



Venerdì 25/11/2016

Registrazione al STS di psicologi - infermiere - ostetriche - tecnici radiologia - veterinari - seconda puntata

A cura di: Studio Valter Franco

Con il documento precedente avevo illustrato le modalità di registrazione al sistema TS per ottenere le credenziali di accesso.

A seguito di tale registrazione è pervenuto dal STS sulla casella PEC indicata all'atto della registrazione, il seguente messaggio

.....con la presente, Le inviamo il codice di sicurezza necessario per poter iniziare il processo di accreditamento per l'accesso alle funzionalità del Sistema TS.

Codice di sicurezza:XXXXXXXX (numerico)

Il codice di sicurezza assegnato ha una validità di 7 giorni solari a partire dalla data del presente messaggio.

Di seguito i passi da seguire entro la scadenza di tale periodo.

Accedere al seguente link <https://sistemats5.sanita.finanze.it/simossAdesioneSistemaTS/> ed inserire le seguenti informazioni:

- Codice Identificativo, che corrisponde al suo codice fiscale;
- Codice di Sicurezza disponibile nel presente messaggio;
- Codice Captcha riportato sullo schermo di inserimento.

il sistema quindi produce un filepdf contenente le credenziali assegnate (da salvare e/o stampare) e che contiene la parola chiave per accedere al portale del sistema.

Andare nell'area riservata con Login credenziali - inserire il codice identificativo (codice fiscale) e la parola chiave ricevuta dal sistema

- inserire la vecchia parola chiave (quella ricevuta dal sistema)
- inserire la nuova parola chiave(almeno 8 caratteri di cui almeno 1 maiuscolo, almeno 1 minuscolo, almeno 1 carattere numerico)
- confermare la parola chiave
- inserire il codice captcha
- cliccare su conferma

La videata passa alla fase di autenticazione
inserire



- il codice identificativo (codice fiscale)
- la parola chiave (quella nuova, appena impostata)

il Sistema passa alla videata di inserimento di dati di sicurezza e di riepilogo di dati personali, dove si inseriscono due domande e due risposte (anche qui le domande e le risposte devono essere diverse tra loro ed avere lunghezza minima di 8 caratteri)- attenzione all'inserimento delle domande e delle risposte ed ai caratteri utilizzati (spazi, maiuscole, minuscole) - in caso di ripristino della password domande e risposte dovranno essere coincidenti - anche per spazi e caratteri - a quelle indicate - si consiglia pertanto di fare una stampa della videata da conservare.

Confermando il sistema passa alla videata SERVIZI ON LINE fornendo i dati dell'interessato

SERVIZI ONLINE

Codice Fiscale: xxxxxxxxxxxxxx

Nominativo: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Telefono Ufficio: Non Presente

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

Ente: ALBO INFERMIERI PROFESSIONALI

Ultimo accesso su SistemaTS: 24/11/2016 09:04

Ultimo cambio password su SistemaTS: 24/11/2016 08:57

Cliccare sulla dicitura in alto a sinistra

Gestione dati spesa 730

quindi in alto cliccare su DELEGHE(per conferire la delega allo studio per la trasmissione)

inserire quindi l'indirizzo PEC dell'intermediario, il codice fiscale dell'intermediario, il codice sede (se sede unica indicare 000)e cliccare su CONFERMA

Il sistema richiede quindi l'indirizzo e mail personale (che dovrebbe essere quello dell'operatore sanitario) cui inviare la conferma di lettera di conferimento di delega.

Il sistema quindi consente di stampare la richiesta di delega dall'operatore sanitario allo studio.

A questo punto dovrebbe (in quanto 24 ore dopo non vi è riscontro) pervenire allo studio delegato il messaggio di conferimento della delega e lo studio dovrebbe confermare l'accettazione della delega, peraltro andando a consultare lo stato della delega il sistema indica la lettera " I " come richiesta inoltrata che, però, a 24 ore di distanza non è pervenuta.

Rag. Valter Franco

Fonte: <http://www.studiofranco.eu>