
GESTIONE MACRO - PERCORSI ATTENDIBILI - ABILITAZIONE FILE

Gentile Utente,

il foglio di lavoro acquistato è in versione Microsoft Excel e richiede **l'abilitazione e l'utilizzo** delle macro al fine del corretto funzionamento e della gestione del file stesso. **Consigliamo di salvarne una copia di sicurezza prima del suo utilizzo.**

Cosa sono le macro, chi le crea e quali sono i rischi per la sicurezza?

Le macro consentono di automatizzare le attività eseguite di frequente in modo da risparmiare tempo con la pressione di tasti e i clic del mouse. Molte vengono create con Visual Basic, Application Edition (VBA) e sono scritte da sviluppatori di software. Alcune macro, tuttavia, possono costituire un possibile rischio di sicurezza. Un utente malintenzionato, ad esempio un hacker, può inserire una macro dannosa in un file in grado di diffondere un virus nel computer o nella rete dell'organizzazione.

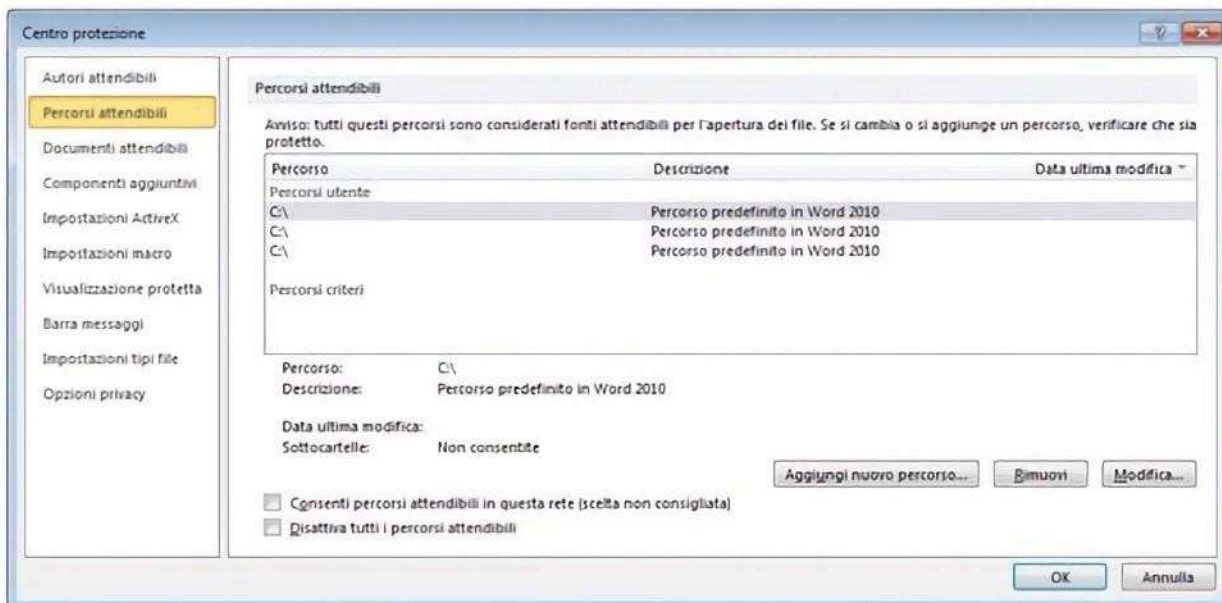
Per tale motivo Microsoft Excel (come in generale tutti gli altri applicativi appartenenti a Office) è dotato di **strumenti di protezione** al fine di evitare questo tipo di inconvenienti e funziona in differenti condizioni a seconda del tipo di protezione.

I file Excel distribuiti da ateneoweb.com quindi, pur essendo attentamente verificati e non contenendo macro pericolose, potrebbero essere *bloccati* dagli strumenti di protezione di Microsoft e devono essere salvati in un cosiddetto **percorso attendibile** per consentirne un corretto funzionamento.

Se salvati in un **percorso attendibile** i file verranno considerati sicuri dall'applicazione Office, l'apertura degli stessi non sarà soggetta alle verifiche impostate nel "Centro protezione" e non verranno aperti in modalità "Visualizzazione protetta".

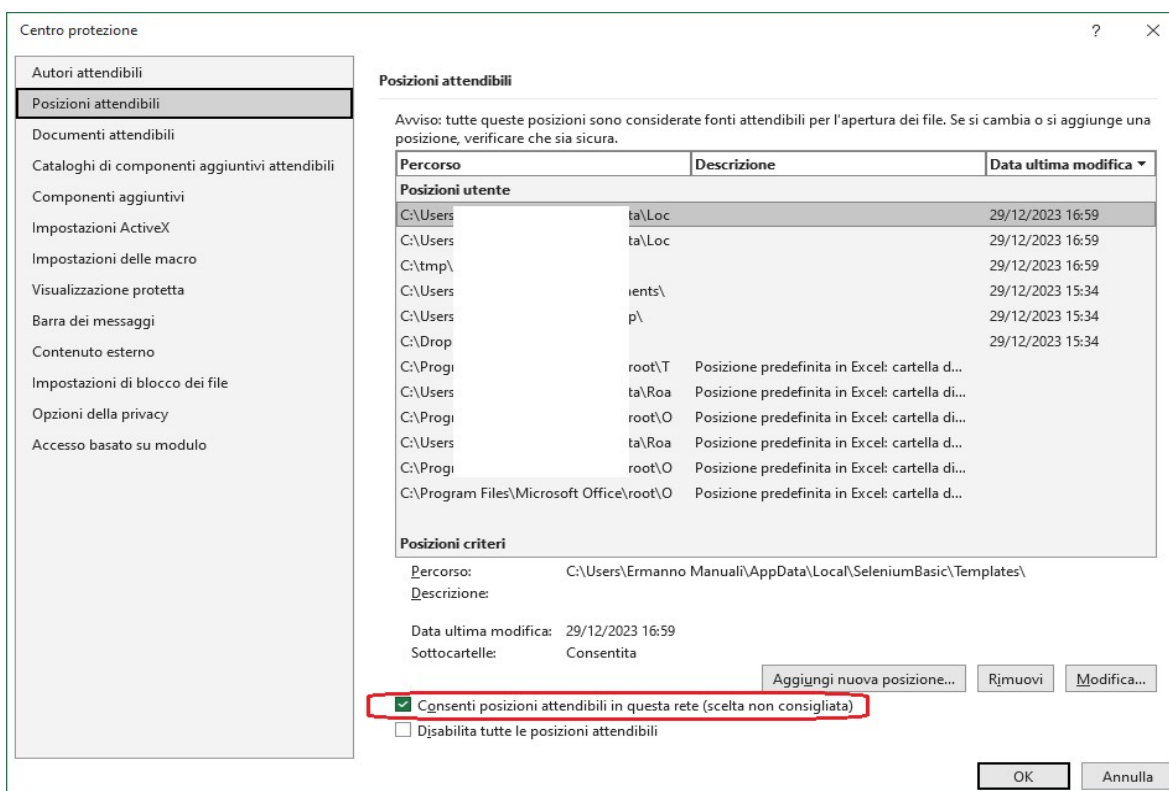
Per **impostare un percorso attendibile** seguire questa procedura:

1. aprire Excel, cliccare su **Opzioni -> File**
2. cliccare su **Aggiungi nuovo percorso**



3. cliccare su **Sfogliare** per individuare la cartella, **selezionarla** e quindi fare clic su **OK**
4. aprire il file da quel percorso.

Nel caso i file siano salvati in **percorsi di rete**, va barrata anche l'apposita opzione che è visibile nella stessa finestra delle "posizioni attendibili".



Per versioni superate di Excel seguire le istruzioni fornite dal supporto Microsoft in base alla versione utilizzata:

per Excel 2007 [CLICCA QUI](#)

per Excel 2010/2016 [CLICCA QUI](#)

Procedura di abilitazione

Per abilitare il software devono essere **utilizzate username e password legate all'account di ateneoweb.com con cui si è effettuato l'acquisto.**

Per abilitare il software deve utilizzare username e password legati all'account con cui ha effettuato l'acquisto. La username è l'indirizzo email con cui è registrato sul nostro sito internet. La password, è quella con cui accede al nostro sito internet. Qualora non la ricordasse, ne può impostare una nuova utilizzando la funzione di **"Password dimenticata"** presente nell'area di login del nostro sito internet.



Nella maschera di autentica che viene proposta in apertura del software è riportato un **codice di attivazione.**

Dopo aver inserito **Username** e **Password** con cui ha acquistato il software negli appositi campi (1 e 2) deve cliccare sul **pulsante 'Esegui Autentica Online'** (3) e le verrà restituita la **chiave di abilitazione** nell'apposito campo (4). A questo punto deve cliccare sul pulsante **'Abilita Programma'** (5) e l'abilitazione sarà completata.



I file Excel distribuiti da ateneoweb.com sono concessi in licenza d'uso, senza sia attribuito alcun copyright sull'opera (i diritti di sfruttamento economico rimangono riservati esclusivamente ad AteneoWeb S.r.l.).